

ROMANIA

JUDETUL DOLJ

PRIMARIA COMUNEI CALARASI

NR.7899 /30.11.2023.

A N U N Ţ

organizare concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Primăria Comunei Calarasi, cu sediul în comuna Calarasi, str. Petre Banita, nr.148, judeţul Dolj, anunţă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calarasi:

-1 referent cadru tehnic PSI – Serviciul Voluntar de urgenta ;

Condiții de participare la concurs:

1) Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de HG 1336/2022 art.15 anume:
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2) Condiții specifice (conform fisei postului):

Candidatul trebuie sa aibă:

- studii medii/generale
- vechime in munca: -

Depunerea dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv 01.11.2023 până la data de 14.11.2023, ora 16⁰⁰ la Primaria comunei C a l a r a s i, la secretarul Comisiei de concurs, tel. 0251/ 379.052.

Conținutul dosarelor:

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae – model european .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Calarasi si va consta in sustinerea urmatoarelor probe:

- **selectia dosarelor:** 01.11.2023-14.11.2023;
- **proba scrisa:** in data de **21.11.2023**, ora 10⁰⁰ ;
- **proba interviu:** in data de **24.11.2023**, ora 10⁰⁰ ;

Notarea respectiv selectia dosarelor si comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba se va face in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Depunerea contestatiilor se va face in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Verificarea si comunicarea rezultatelor contestatiilor se va face in termen de o zi lucratoare de la data depunerii contestatiilor.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1. Constituția României, Republicată – cu tematica -Principii generale; Drepturi, Libertăți și Îndatoriri Fundamentale
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica -PARTEA VI -TITLUL I si II;
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica Cap. I, II, III;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare –cu tematica Cap. I, II, III, IV;
5. Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca - cu tematica Cap. I si Cap. II
6. HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de munca - cu tematica Anexa I
7. Ordonanța 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență - cu tematica Cap. III si Cap. IV
8. Ordin 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor -cu tematica Anexa Norme generale din 28 febr. 2007 de apărare împotriva incendiilor ; - cu tematica integral
9. Legea nr.307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările și completările ulterioare;cu tematica integral;

Alte relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Calarasi, județul Dolj – Compartimentul juridic și resurse umane, telefon: 0251.379.052.

